Wij zoeken een:

Buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) (36 uur)

Medewerker handhaving III

Ben jij klaar om verschil te maken in de leefomgeving van duizenden Oosterhouters?

De uitdaging
Hou jij van samenwerken? Ga je graag op zoek naar gerichte oplossingen voor inwoners? En wil jij zorg dragen voor de leefbaarheid en veiligheid in onze wijken? Dan zoeken wij jou! Gemeente Oosterhout is op zoek naar een enthousiaste collega voor de functie van Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA). Wil je een beeld krijgen van deze functie? Kijk dan naar deze video op **YouTube**.

Jouw rol
Als BOA zorg je voor een fijne en veilige leefomgeving. Het is belangrijk dat je zichtbaar bent in de wijken, meldingen opvolgt en problemen of bijzondere situaties op tijd opmerkt. Je houdt je onder andere bezig met het toezicht en de handhaving op ondermijning, BRP-controles, jeugd, honden- en parkeeroverlast, maar ook met het controleren of men zich houdt aan de voorschriften van verleende vergunningen en ontheffingen. Je ziet erop toe dat wet- en regelgeving wordt nageleefd. Denk hierbij aan de APV, Alcoholwet en Afvalstoffenverordening.

Je kwaliteiten
- Je hebt een afgeronde HTV-opleiding of een diploma Buitengewoon Opsporingsambtenaar.
- Je hebt een geldig getuigschrift Buitengewoon Opsporingsambtenaar.
- Een geldig rijbewijs B.
- Fysiek en mentaal fit.
- Je beheerst goed de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Je hebt kennis van relevante wet- en regelgeving.
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring als BOA-domein 1.
- Je bent flexibel en in staat om zelfstandig te werken.
- Je bent bereid om in de avonden en weekenden te werken.

Er wordt steeds meer beroep gedaan op de BOA. Dit vraagt dan ook daadkracht en flexibiliteit. Betrouwbaarheid en integriteit staan bij jou voorop en je houdt je aan afspraken, regels en procedures. Je bent oplossingsgericht, stressbestendig en beschikt over een prima observerend vermogen. Je bent daarbij in staat om inwoners op correcte wijze aan te spreken en kunt de-escalerend optreden. Als het nodig is, heb jij het lef om door te pakken en indien nodig te verbaliseren, maar je weet ook wanneer het beter is om een stap terug te doen. Daarnaast staan bij de gemeente Oosterhout vijf kerncompetenties centraal: omgevingsbewust, resultaatgericht, samenwerkingsgericht, flexibel en verantwoordelijk. Wil je meer weten over deze competenties en hoe deze ons helpen om meer voor elkaar te krijgen? Kijk dan op **www.oosterhout.nl/werken-voor-oosterhout**.

Onze tegenprestaties
Natuurlijk mag je van ons ook het een en ander verwachten. Wij belonen jouw inzet met het volgende:
- Een arbeidsovereenkomst van één jaar voor 36 uur per week met een proeftijd van één maand. Bij goed functioneren en ongewijzigde omstandigheden bestaat uitzicht op een vast dienstverband.
- Een mooi salaris van maximaal € 4015,- bruto in functieschaal 7 bij een 36-urige werkweek (peildatum 1 januari 2026). Afhankelijk van opleiding en ervaring is inschaling in de aanloopschaal mogelijk.
- Een individueel keuzebudget van 17,05% over je brutosalaris. Dit kun je inzetten voor bijvoorbeeld de inkoop van extra vrije dagen, het gebruik van de fietsregeling, korting bij de sportschool of laten uitbetalen als 13e maand.
- Verlof van 144 vakantie-uren en 57,6 bovenwettelijke uren bij een werkweek van 36 uur.
- Een mooi pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een uitstekende pensioenregeling, studiefaciliteiten en een flinke portie regie over je werk-privébalans.

Daarnaast bieden we jou:
- Een werkgeversbijdrage in de kosten van de zorgverzekering.
- Een gecertificeerde mantelzorgvriendelijke werkgever met de mogelijkheid tot zorgverlof.
- Een eigen laptop (bruikleen) en een zakelijke telefoonregeling.
- Interne coachingstrajecten (Young Professionals, Dertigers, werk-privébalans).
- Ruimte om te groeien en te experimenteren met daarbij de behorende studiefaciliteiten.
- Je krijgt de vrijheid om jouw kennis en ervaring te delen met je mede-collega's (mentorschap).

Wil jij meer voor elkaar krijgen?
We geven medewerkers vrijheid, ruimte en vertrouwen om hun talenten in te zetten en te werken aan wat ertoe doet voor inwoners, ondernemers en collega's. Gemeente Oosterhout is een organisatie met ambitie. Een organisatie waar je met plezier naar je werk gaat en waar je dingen voor elkaar krijgt en voor elkaar doet, met een oplettend oog voor een gezonde balans tussen werk en privé. Gemeente Oosterhout is een organisatie waar je werkt met vertrouwen in-, en waardering voor anderen. Waarin je anderen motiveert en stimuleert om hetzelfde te doen. Daarmee helpen we elkaar verder, leren we van elkaar en krijgen we samen meer voor elkaar. Met ruim 58.000 inwoners en 600 collega's biedt de gemeente Oosterhout de uitdagingen en kansen van een grote gemeente en de slagvaardigheid en geborgenheid van een kleinere gemeente.

Solliciteren
Zin om het verschil te maken? Voel jij je aangesproken door deze functie én onze kerncompetenties? Dan maken we graag kennis met je. Denk jij: dit kan ik, dit wil ik, maar voldoe je niet aan alle functie-eisen? Dan nodigen we je ook van harte uit om te solliciteren via de sollicitatiebutton op deze pagina.

Heb je vragen?
Neem gerust contact op met Nicole Heijnen, teamleider Vergunningen, Toezicht en Handhaving, via telefoonnummer 06-52366049 (spreek eventueel de voicemail in). We staan je graag te woord.

Wij behouden ons het recht voor de reactie termijn eerder te sluiten zodra wij een geschikte kandidaat hebben gevonden. Als onderdeel van de sollicitatieprocedure kunnen wij referenties en openbare socialmediaprofielen raadplegen.