Severinus is dé zorgorganisatie in Veldhoven en omgeving voor mensen van jong tot oud met een verstandelijke beperking. Daarnaast ondersteunen we mensen met een verstandelijke beperking en autisme of dementie. Liefdevolle en menselijke zorg voor onze cliënten door bevlogen medewerkers, in een veilige omgeving. Dat doen we samen, met ongeveer 1200 medewerkers, die op welke manier dan ook, bij de cliënten betrokken is.

Ambtelijke Secretaris Ondernemingsraad

20 uur per week

Aan de slag!
Als ambtelijk secretaris ondersteun je de Ondernemingsraad (OR) op organisatorisch, secretarieel en beleidsmatig gebied, zodat de OR en haar commissies zowel intern als extern optimaal kan functioneren als belangenbehartiger van de medewerkers en als beleid toetsend orgaan. Daarbij vervul je als ambtelijk secretaris ook een adviserende en/of coachende rol naar de OR toe.

Wat vragen wij?

- Een HBO denk- en werkniveau en enkele jaren ervaring als ambtelijk secretaris. Aangevuld met een scholing voor ambtelijk secretaris en/of bereid tot het volgen van een scholing (ten minste niveau 2 Vasmo gecertificeerd);
- Je bent zeer bekend met relevante wetgeving op het gebied van medezeggenschap, zoals de Wet op de Ondernemingsraden en je hebt ervaring met het toepassen hiervan;
- Je bent vertrouwd met OR onderwerpen als arbeidsvoorwaarden, cao, sociaal beleid, arbeidsomstandigheden en financiën;
- Je speelt een essentiële rol bij het signaleren en melden van afwijkingen in de naleving van wetten, procedures en afspraken;
- Het vermogen zelfstandig, proactief en collegiaal te werken;
- Je bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je geeft de OR zowel gevraagd als ongevraagd advies en doet concrete voorstellen;
- Je bent administratief goed onderlegd en kent de weg binnen Office365.

Wat bieden wij?

- De functie van ambtelijke secretaris OR voor 20 uur per week, waarbij de donderdag de vaste OR dag is;
- Een dynamische werkomgeving waar je uitgedaagd wordt je kennis direct praktisch te maken en het beste uit jezelf en je collega's te halen;
- Severinus vindt je loopbaanontwikkeling belangrijk, dus aandacht voor je persoonlijke ontwikkeling is zeker aanwezig;
- De arbeidsvoorwaarden zijn conform CAO Gehandicaptenzorg. Afhankelijk van diplomering en ervaring word je ingedeeld binnen functieschaal 45;
- Een reiskosten vergoeding;
- Een eindejaarsuitkering;
- Een bijdrage in de pensioenregeling;
- Je kunt deelnemen aan bedrijfsfitness, PC en fietsplan;
- In eerste instantie start je voor minimaal 7 maanden, daarna hebben we de intentie om je contract om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd.

Interesse?
Kom jij de Ondernemingsraad versterken en wil je meer weten over de functie? Neem dan contact op met Monique van de Pol, voorzitter OR (06-23507358 /Monique.van.de.Pol@severinus.nl) of vanaf 28 augustus met Roderik van Loon, secretaris raad van bestuur (06-29630493 / Roderik.van.Loon@severinus.nl). We ontvangen jouw reactie graag via de sollicitatiebutton.

Goed om te weten:

- Zijn we een match? Dan is het overleggen van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG) verplicht en checken we het IGJ register.
- We werven zowel intern als extern. Interne kandidaten hebben bij gelijke geschiktheid voorrang in de procedure.