University of Aruba

De Universiteit van Aruba is een kleine en snel groeiende universiteit die in 1988 is opgericht. Momenteel bestaat de universiteit uit vier faculteiten: de Faculteit der Rechtsgeleerdheid, de Faculty for Accounting, Finance & Marketing, de Faculty of Hospitality & Tourism Management Studies en de Faculty of Arts & Science. Onze primaire activiteit is het verzorgen van hoogwaardig hoger beroepsonderwijs en wetenschappelijk onderwijs.

De Faculteit der Rechtsgeleerdheid (FdR) is ter versterking van het vakgebied Staats- en bestuursrecht op korte termijn op zoek naar een dynamische collega in de functie van:

WETENSCHAPPELIJK (HOOFD)MEDEWERKER STAATS- EN BESTUURSRECHT/ INTERNATIONAAL EN EUROPEES RECHT (1,0 fte)

De belangrijkste verantwoordelijkheden zijn:

- Het verzorgen, ontwikkelen en coördineren van onderwijs aan onze studenten in de bachelor- en masteropleiding op het gebied van staats- en bestuursrecht (en internationaal en/of Europees recht), met de bijhorende administratieve werkzaamheden;
- Het begeleiden van studenten bij afstudeeropdrachten en masterscripties;
- Het uitvoeren van rechtswetenschappelijk onderzoek op het terrein van het staats- en bestuursrecht (en internationaal en/of Europees recht);
- Het verrichten van en bijdragen aan andere bestuurlijke werkzaamheden ten behoeve van het reilen en zeilen van de faculteit.

De functie-eisen zijn:

- Afgeronde juridische master op universitair niveau (mr., L.L.M.);
- Aantoonbare interesse voor het staats- en bestuursrecht (en internationaal en/of Europees recht);
- Voor het profiel van wetenschappelijk hoofdmedewerker is een academische promotie (dr./PhD titel) vereist; en voor het profiel van wetenschappelijk medewerker heeft een 'seniorkwalificatie onderwijs' de voorkeur.
- Ervaring in het zelfstandig verzorgen van universitair onderwijs;
- Ervaring met het opzetten, coördineren en/of organiseren van academisch onderwijs op de genoemde vakgebieden is een pré, evenals ervaring met blended learning;
- Aantoonbare interesse voor of ervaring in het verrichten van wetenschappelijk onderzoek, afhankelijk van de beoogde positie, blijkend uit een of meer academische publicaties waaronder eventueel een proefschrift;
- Bij voorkeur in het bezit van het certificaat “basiskwalificatie onderwijs” of een vergelijkbaar certificaat, dan wel bereidheid om een dergelijk certificaat te behalen;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Een flexibele, coöperatieve en oplossingsgerichte werkhouding en positieve interpersoonlijke vaardigheden;

Wij bieden een prettige werkomgeving binnen een kleine universiteit met ongeveer 600 studenten die volop in ontwikkeling is en aan de deur staat van belangwekkende uitbreidingen. De kleinschaligheid van onze organisatie brengt met zich mee dat wij een diversiteit aan werkzaamheden en rollen aanbieden, van het verzorgen van onderwijs en het verrichten van onderzoek tot en met het vervullen van bestuurlijke functies.

De functie betreft een fulltime aanstelling van 40 uur per week en een salaris conform de bezoldigingsregeling van de Universiteit van Aruba. De aanstelling is voor een contractperiode van minimaal één tot drie (3) jaar met uitzicht op verlenging bij goed functioneren met een positieve evaluatie en bij ongewijzigde bedrijfsomstandigheden. Onderdeel van onze secundaire arbeidsvoorwaarden bij deze functie zijn onder andere 30 vakantiedagen, 13 ATV dagen, een vakantie-uitkering, collectieve pensioenregeling (APFA) en mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Interesse? Stuur een motivatiebrief met curriculum vitae vóór **maandag 16 mei 2022** via https://careers.portal.ua.aw/. Informatie over het vakgebied van Staats- en bestuursrecht is te vinden in de studiegids op onze website, onder de vakken Inleiding staats- en bestuursrecht, Staats- en bestuursrecht, Capita bestuursrecht, Bijzonder bestuursrecht, Europees recht, EU Law, Internationaal Recht, Introduction to Human Rights, Human Rights en Politiek organisatierecht. Voor meer informatie over de functie kan contact worden opgenomen met de decaan, mr. Ruth Bonnevalle-Kok (+297 5262226; ruth.bonnevalle@ua.aw. Een (of meer) sollicitatiegesprek(ken), medische keuring, assessment en een verklaring omtrent gedrag zijn conform ons sollicitatiereglement een standaard onderdeel van de wervings- en selectieprocedure.