Country manager Sahel

Den Haag, 32-38 uur per week

Wat ga je doen?
Als Country manager draag je bij aan de ontwikkeling en implementatie van de programma's die Nuffic beheert. Je focus ligt op de succesvolle coördinatie, implementatie en het beheer van het Orange Knowledge Programma (OKP) in de landen van jouw regio. Je werkt hiervoor nauw samen met de collega's in de betreffende landen.

- Je zorgt dat we onze doelstellingen met de programma's bereiken. Je implementeert en beheert hiervoor diverse instrumenten zoals institutionele samenwerkingsprojecten, groepstrainingen, individuele beurzen en subsidieaanvragen.
- Je monitort en bewaakt in samenwerking met (lokale) collega's de programma- en projectdoelstellingen voor de Sahel-landen in jouw portfolio.
- Je verzorgt de voorbereiding, het uitzetten, beoordelen en beschikken van projectaanvragen; jij zorgt dat voor alle partijen duidelijk is wat de calls inhouden, dat hier voldoende aanvragen voor binnenkomen en dat deze tijdig worden beoordeeld.
- Je zorgt dat rapportages op tijd worden ingediend en afgehandeld.
- Je onderhoudt een relevant netwerk met onderwijsinstellingen, ambassades, lokale overheden, private sector, alumni verenigingen en andere stakeholders en overlegt met de verschillende stakeholders (inclusief de donoren).
- Je geeft voorlichting, training en informatie over het programma.
- Je bewaakt de kwaliteit van het volledige traject van subsidiebeheer en draagt proactief bij aan verbeteringen en de integratie van processen.
- Je levert een bijdrage aan de beleidsontwikkeling van het programmabeheer.
- Je signaleert nieuwe kansen voor de ontwikkeling van programma's en innovatieve beheermethoden.

Wat neem je mee?
Wij geloven dat inclusief werkgeverschap een bepalende factor is om succesvol te zijn in de doelen die wij nastreven. We willen dat alle collega's zich thuis voelen bij Nuffic. Door inclusief te werken, brengen we verschillende perspectieven, achtergronden en inzichten samen. Solliciteer jij bij Nuffic? Dan maakt het ons niet uit of je een rode, gele, blauwe of groene voorkeursstijl hebt, wat je achtergrond is of van wie je houdt. Belangrijk is dat je je enthousiaste zelf meeneemt, dat je bijdraagt aan een inclusieve Nuffic cultuur, dat je geniet van de hectiek binnen onze organisatie en dat je flexibel genoeg bent om hierop in te spelen, zodat we er samen voor kunnen zorgen dat iedere student of leerling toegang heeft tot het opdoen van internationale ervaring.

- Je hebt een relevante opleiding in het hoger onderwijs succesvol afgerond.
- Je hebt uitgebreide kennis en ervaring met werken met/in de Sahel-regio.
- Je hebt ruime relevante werkervaring binnen het onderwijsveld, ontwikkelingssamenwerking en/of subsidiebeheer.
- Je hebt ervaring met het coördineren van werkzaamheden van een (regio) team en bent in staat om vanuit samenwerking resultaten en doelen te halen.
- Je bent cultureel en politiek sensitief en kan goed communiceren in een interculturele beleidscontext.
- Je kunt goed samenwerken, brengt mensen samen en kan op positieve wijze verbeteringen aandragen.
- Je weet verbindingen te leggen tussen het OKP-programma en andere programma's en/of organisaties en zoekt naar coherentie.
- Je bent in staat processen te overzien, proactief te anticiperen op deadlines en streeft naar efficiëntie.
- Je hebt een relevant netwerk op het gebied van internationaal onderwijs en/of ontwikkelingssamenwerking en weet de blik van buiten naar binnen te brengen.
- Je bent in staat om onder hectische en complexe omstandigheden snel en met gezag te handelen.
- Je bent leergierig, past je snel aan, bent proactief, ondernemend en je bent zelfreflectief.
- Kennis over en werkervaring met thema's als gender, inclusiviteit, ondernemerschap, water, voedselzekerheid, capaciteitsversterking en organisatieverandering zijn een pre.
- Je spreekt en schrijft uitstekend Nederlands, Engels en Frans.

Voor de functie zijn de volgende competenties essentieel: analyseren en oordeelsvorming, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen, samenwerken en resultaatgerichtheid.

Wat bieden we jou?

- Nuffic heeft een fijne werksfeer met veel ruimte en faciliteiten om je persoonlijk te ontwikkelen, bijvoorbeeld door training, opleiding en coaching.
- Je bepaalt deels zelf hoe, waar en wanneer je werkt. Tijdens de coronacrisis hebben we onze regels en faciliteiten tijdelijk aangepast om het werken voor onze medewerkers zo prettig mogelijk te maken.
- Je ontvangt een salaris tot € 5.127 bruto per maand bij een volledige werkweek (schaal 11 van de cao Nederlandse Universiteiten). De exacte hoogte hangt af van je opleiding en ervaring.
- Nuffic heeft uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. Zo krijg je een vakantietoeslag van 8%, een eindejaarsuitkering van 8,3% en meer dan 6 weken vakantie per jaar.
- Je kunt arbeidsvoorwaarden tegen elkaar uitwisselen, zodat deze aansluiten op je eigen specifieke wensen en behoeften. Hierdoor betaal je minder belasting.
- Je krijgt een dienstverband van 32 tot 38 uur per week voor de duur van een jaar.
- Bij goed functioneren en bij goede bedrijfseconomische omstandigheden wordt het dienstverband daarna verlengd met een jaar. Het is onze intentie om het dienstverband na dit tweede jaar voor onbepaalde tijd te verlengen.

Een online assessment maakt deel uit van de procedure voor kandidaten die worden uitgenodigd voor het 2e selectiegesprek.

Meer informatie?
Voor meer informatie over de functie kan je contact opnemen met Anneke Zijlstra, via telefoonnummer: +31624859400. Of kijk op **www.nuffic.nl/en/subjects/about-us/working-nuffic** voor meer informatie over de organisatie.

Interesse?
Solliciteer dan via de sollicitatiebutton op deze pagina.